

Согласовано:  
Педагогический совет  
протокол № 1  
от «25» октября 20 19 года

Утверждаю:  
заведующий «Детский сад № 115»  
Исламова Г.Р. Исламова  
приказ № 4  
от «11» октября 20 19 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о планировании образовательного процесса

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №115 комбинированного вида  
с татарским языком воспитания и обучения»

г. Казань

2020 г.



## **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №115 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» (далее-Детский сад №115) с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной общеобразовательной программы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13, с изменениями;

- Федеральным государственным образовательным стандартом, № 1155 от 17.10.2013г.;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038);

- Уставом Детского сада №115;

- Примерной основной общеобразовательной программой «Детский сад 2100».

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом Детского сада №115.

1.4. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Обеспечение выполнения основной общеобразовательной программы Детский сад №115 в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

## **3. Принципы планирования.**

3.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастной состав группы, условия развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.



3.3. Комплексный тематический подход к реализации образовательной деятельности.

3.4. Регулярность, последовательность, повторность, систематичность воспитательных воздействий.

#### 4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса – примерная основная общеобразовательная программа «Детский сад 2100».

4.2. Система планирования образовательной деятельности в Детский сад №115 включает в себя:

- примерное комплексно-тематическое планирование;
- перспективное планирование непосредственно образовательной деятельности (НОД), игровой деятельности, прогулки;
- календарное планирование.

4.3. Календарный план составляется на каждую неделю.

4.4. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы.

4.5. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня и содержит следующие разделы:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование непосредственно-образовательной деятельности;
- планирование прогулки;
- планирование самостоятельной деятельности детей;
- планирование вечернего отрезка времени;
- взаимодействие с семьями воспитанников.

4.6. Календарное планирование следует осуществлять на основе комплексно-тематического и перспективного плана.

4.7. В календарном плане отражается:

- индивидуальная работа с детьми;
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
- работа, связанная с развитием игровой деятельности (подвижные игры, пальчиковые игры, словесные игры, сюжетно-ролевые игры и т.д.);
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- чтение художественной литературы;
- работа с семьями воспитанников.



4.8. Перспективный комплексно-тематический план составляется на 1 год и является примерным. В течение года возможны незначительные изменения и дополнения.

4.9. Перспективное планирование непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется на 1 год.

4.10. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия Детского сада №115 .

4.11. Планирование (комплексно-тематическое, перспективное) оформляется в печатном виде (редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman 14), должно иметь титульный лист и быть утверждено заведующим Детского сада №115. Календарный план допускается в печатном и рукописном виде.

### **5. Документация и ответственность.**

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя, специалиста.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем.